

Edycja 2024/2025

§1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa organizację, przebieg realizacji kompleksowego programu rozwojowego w ramach cyklu szkoleniowego Akademii Resharmonica (dalej zwanego „**Akademią**”), którego program i plan zajęć udostępniono w serwisie Organizatora Szkolenia pod adresem: <https://resharmonica.pl/akademia-resharmonica> oraz prawa i obowiązki konsumenta, warunki i procedury odstąpienia od umowy jak również zasady postępowania reklamacyjnego.
2. Niniejszy regulamin określa również zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§2

Definicje

1. **Organizator Szkolenia** – należy przez to rozumieć pomysłodawcę, twórcę treści cyfrowych oraz organizatora Akademii w osobie Anity Dudziak, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą „Fronesis Anita Dudziak” z siedzibą w Sulechowie przy ul. Armii Krajowej 90, 66-100 Sulechów, NIP: 9730739509, adres e-mail: anita@resharmonica.pl
2. **Uczestnik** – należy przez to rozumieć konsumenta tj. osobę fizyczną, pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **serwis** – należy przez to rozumieć stronę internetową Organizatora Szkolenia
4. **umowa** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną o świadczenie usług określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z obowiązującym na dzień zawierania umowy cennikiem.
5. **cennik** – należy przez to rozumieć kwotę brutto wyrażoną w złotych polskich z tytułu świadczonych usług w ramach udziału uczestnika w Akademii Organizatora Szkolenia.

6. **moduł szkoleniowy** – należy przez to rozumieć treść cyfrową, która dostarcza i uczestnikowi niezbędnych informacji zasobów i narzędzi do nauki określonego tematu, jak również wydzielony element szkolenia będący częścią całości i sam w sobie stanowiący również kompletny zakres wiedzy w danym temacie.
7. **formularz zgłoszeniowy** - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy udostępniony w serwisie Organizatora Szkolenia poprzez który uczestnik wyraża zgodę na dołączenie do programu szkoleniowego w ramach Akademii. Po zaakceptowaniu przez uczestnika warunków oferty uczestnik zostanie przekierowany do podpisania umowy z Organizatorem Szkolenia za pośrednictwem platformy cyfrowej Autenti.
8. **newsletter** – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju materiały przesyłane przez Organizatora Szkolenia drogą elektroniczną Klientom za ich zgodą i które stanowią informację handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§3

Usługi oraz ogólne warunki uczestnictwa w Akademii

1. Akademia stanowi odpłatny oraz autorski program szkoleniowy indywidualnie opracowany przez Organizatora Szkolenia, realizowany w znakomitej większości on-line za pośrednictwem panelu kursanta udostępnionego w serwisie Organizatora Szkolenia, którego podstawę stanowią materiały szkoleniowe w postaci treści cyfrowych, sesje Q&A nagrywane przez organizatora szkolenia w miesiącu następującym po zakończeniu danego modułu, spotkania online na żywo odbywające się za pośrednictwem programu ZOOM.
2. Akademia rozpoczyna się z dniem 1 października 2024 r i trwa do dnia 30 czerwca 2025 r., przy czym ostatnie spotkanie z Organizatorem Szkolenia jest spotkaniem wyjazdowym do hotelu konferencyjnego. Zakwaterowanie i pobyt w ośrodku konferencyjnym jest dodatkowo płatne i nie wlicza się w ustaloną cenę szkolenia.
3. Organizator Szkolenia nie wyraża zgody na udział osób w Akademii anonimowo lub pod pseudonimem.
4. Uczestnik zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić warunki techniczne oraz niezbędne oprogramowanie, które umożliwi świadczenie usług drogą elektroniczną. W tym celu uczestnik zobowiązany jest posiadać aktywne konto poczty e-mail, urządzenie z zainstalowaną oraz zaktualizowaną przeglądarką internetową wraz z włączoną obsługą plików Cookie, oprogramowanie ZOOM, zaktualizowaną przeglądarkę plików PDF oraz stabilne połączenie z Internetem.

5. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie po stronie uczestnika środków komunikacji elektronicznej, systemu teleinformatycznego lub innych urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
6. Akceptacja warunków regulaminu oznacza także zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych przez uczestnika danych zarówno przez Organizatora Szkolenia, jak i inne podmioty w celach związanych z zakresem organizacji i przeprowadzenia szkolenia w ramach Akademii, a także w celach statystycznych, promocyjnych, marketingowych i przesyłania ofert handlowych. Dane mogą być także gromadzone i przetwarzane w zbiorach danych oraz utrwalane dowolną techniką m.in. w systemach informatycznych i innych zbiorach danych.
7. Przez zaakceptowanie warunków zawartych w regulaminie uczestnik oświadcza, że zapoznał się z jego treścią i wyraża zgodę na włączenie go do treści umowy.
8. Zawarcie umowy stanowi zobowiązanie uczestnika do stosowania postanowień regulaminu w całości, poufności, tajemnicy korespondencji i tajemnicy handlowej Organizatora Szkolenia.
9. Wszelkie płatności wnoszone w związku z uczestnictwem w Akademii na wniosek uczestnika mogą zostać udokumentowane fakturami VAT, które będą wystawione na podane przez uczestnika dane, doręczanymi drogą elektroniczną na podany przez uczestnika aktywny adres e-mail.
10. Niniejszym uczestnik akceptuje oraz upoważnia Organizatora Szkolenia do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do wystawienia oraz bez podpisu osoby upoważnianej do odbioru faktury i przesłania jej w formie elektronicznej w formacie PDF na wskazany przez uczestnika adres mailowy. Organizator Szkolenia może również na żądanie uczestnika wystawić fakturę VAT w formie papierowej.
11. Wszelkie pytania dotyczące kwestii płatności, faktur oraz danych niezbędnych do ich wystawienia oraz przesłania należy kierować na adres mailowy Organizatora Szkolenia udostępniony w serwisie (resharmonica@gmail.com).
12. Program szkolenia realizowany jest w ramach dziewięciu modułów szkoleniowych na platformie cyfrowej Organizatora Szkolenia.
13. Każdy moduł szkoleniowy odbywa się w ramach jednego miesiąca kalendarzowego
14. W skład modułu szkoleniowego wchodzi materiały szkoleniowe udostępniane w postaci treści cyfrowych za pośrednictwem platformy Organizatora Szkolenia.
15. Każdy moduł szkoleniowy zawiera: 2 dni szkoleniowe live realizowane przy pomocy platformy ZOOM, dodatkowe materiały audio lub video, oraz video z odpowiedziami na

pytania uczestników do każdego modułu (do każdego modułu, każdy z uczestników ma możliwość zadać trzy pytania Organizatorowi Szkolenia poza sesjami ZOOM live).

16. Wszelkie treści cyfrowe jak również nagrania ze spotkań live na platformie ZOOM będą udostępniane na platformie cyfrowej wskazanej przez Organizatora Szkolenia, do której każdy z uczestników otrzyma kod dostępu (login oraz hasło).
17. Po zakończeniu Akademii, dostęp do materiałów zgromadzonych w ramach kursu na platformie wskazanej przez Organizatora Szkolenia będzie obowiązywał przez okres 36 miesięcy – do lipca 2028 r.
18. Spotkanie na platformie ZOOM live będzie miało miejsce w trzeci lub czwarty weekend każdego miesiąca. Dodatkowe materiały audio i video będą sukcesywnie uwalniane przed terminem każdego spotkania Live na platformie ZOOM.
19. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć. Organizator Szkolenia o każdej zmianie terminu oraz godziny rozpoczęcia spotkania live poinformuje uczestników drogą mailową co najmniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia on-line.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych zmian w zakresach tematycznych poszczególnych modułów.
21. Sesje Q&A odbywają się po zakończeniu każdego modułu. Nagranie odpowiedzi na pytania uczestników udostępnione zostanie w formie nagrania video na platformie Organizatora Szkolenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniego spotkania live na zoom, mającego miejsce w ramach adekwatnego modułu.
22. Moduł dziewiąty jest modułem wyjazdowym, weekendowym o charakterze podsumowującym oraz integracyjnym. Część merytorycznych wykładów zostanie zarejestrowana w formie video, które następnie zostaną zamieszczone na platformie cyfrowej Organizatora Szkolenia.
23. Uczestnik decydując się na włączenie kamery lub mikrofonu w czasie spotkania Live wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku lub wypowiedzi na nagraniu szkolenia i udostępnieniu tego nagrania wszystkim uczestnikom Akademii Organizatora Szkolenia bez prawa do wynagrodzenia z tego tytułu.
24. Organizator Szkolenia może odmówić przeprowadzenia szkolenia on-line w szczególności, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że:
 - a) uczestnik jest nieletni bądź niepełnoletni
 - b) uczestnik znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

- c) udział w szkoleniu lub zawarciu umowy drogą elektroniczną może zagrać życiu lub zdrowiu uczestnika
25. Udział w Akademii Organizatora Szkolenia nie jest obowiązkowy.
 26. Nie ma możliwości dołączenia do Akademii Organizatora Szkolenia w trakcie jej trwania.
 27. Zajęcia prowadzone na żywo mogą być rejestrowane wyłącznie przez Organizatora Szkolenia.
 28. Za zgodą uczestnika Organizator Szkolenia może przysyłać na jego adres e-mail materiały oraz informacje handlowe dotyczące Organizatora Szkolenia – newsletter.

§4

Płatności

1. Rezerwacja miejsca w Akademii Organizatora Szkolenia odbywa się poprzez wpłatę przez uczestnika zadatku w wysokości 1000 zł na rachunek bankowy Organizatora Szkolenia wskazany w ofercie Organizatora Szkolenia najpóźniej do dnia wskazanego przez organizatora jako czas obowiązywania adekwatnej oferty. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika
2. Kwota zadatku o którym mowa w ust. 1 zaliczana jest na poczet ceny szkolenia on-line.
3. Przed przystąpieniem do rezerwacji miejsca w Akademii Organizatora Szkolenia uczestnik po zapisaniu się na kurs on-line otrzymuje drogą mailową ofertę przygotowaną przez Organizatora Szkolenia, w której przedstawione zostaną warunki finansowe udziału uczestnika w Akademii Organizatora Szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji przez uczestnika przed jego przystąpieniem do udziału w Akademii Organizatora Szkolenia wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.
5. Podana cena bazowa w ofercie Organizatora Szkolenia uzależniona jest od wariantu finansowania. Opłata za udział w Akademii może mieć charakter płatności jednorazowej lub opłaty miesięcznej (opłata rozłożona na raty). Istnieje także możliwość jednorazowej płatności za pomocą kredytu za pośrednictwem Tpay.
6. Wariant finansowania udziału w Akademii Organizatora Szkolenia zostanie uwzględniony w umowie, która zostanie podpisana przy pomocy platformy cyfrowej Autenti.
7. W przypadku płatności jednorazowej, płatność dokonywana jest z góry za cały okres udziału w Akademii Organizatora Szkolenia.

8. Organizator Szkolenia może uwzględnić uczestnikowi w ramach oferty specjalnej promocję z tytułu udziału w Akademii. Oferta specjalna obowiązuje w wyznaczonym przez Organizatora Szkolenia terminie i przyjęcie przez uczestnika oferty w tym terminie wiąże się z przyznaniem rabatu. Po upływie obowiązywania terminu oferty specjalnej uczestnicy będą mogli dołączyć do Akademii na zasadach ogólnych, które dotyczą listy osób zainteresowanych Akademią.
9. Wszystkie oferty Organizatora Szkolenia są na bieżąco aktualizowane i przesyłane uczestnikowi drogą mailową.
10. W przypadku płatności ratalnej, opłata wnoszona jest z góry w terminie wynikającym z oferty. W przypadku braku płatności ratalnej w terminie określonym w umowie Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do zablokowania uczestnikowi dostępu do platformy cyfrowej a tym samym wykluczenia go z udziału w Akademii. Odblokowanie zasobów Akademii możliwa będzie po zapłaceniu zaległej raty.

§5

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy.

1. Uczestnikowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Uczestnik obowiązany jest złożyć wypowiedzenie na adres mailowy Organizatora Szkolenia.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Organizator Szkolenia dokonuje zwrotu na rzecz uczestnika wszystkich poniesionych przez niego kosztów zgodnie z przyjętym przez Organizatora Szkolenia algorytmem, który obowiązuje wobec wszystkich wariantów finansowania.
4. Kwota należna do zwrotu obliczana jest według następującego algorytmu.: całość kwoty bazowej łącznie z zadatkiem pomniejszona o 5% wartości, podzielona proporcjonalnie przez ilość wszystkich modułów, pomnożona przez ilość modułów niewykorzystanych. Moduł w czasie trwania wypowiedzenia uważa się za wykorzystany.
5. W przypadkach losowych, gdy organizator nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia do końca, uczestnikowi przysługuje 100% zwrotu kosztów za niewykorzystane moduły.
6. W przypadku finansowania Akademii przez bank zwrot kosztów przebiega na zasadzie jak płatność jednorazowa za Akademię, jednak w oparciu o adekwatną cenę bazową.
7. Złożenie wypowiedzenia w przypadku płatności ratalnej zwalnia uczestnika z obowiązku opłat za kolejne moduły. Jeżeli istnieje nadpłata w relacji do wykorzystanych modułów jest ona zwracana w oparciu o algorytm naliczenia zwrotu kosztów opisany w ust.4

8. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, w szczególności, gdy:
 - a) uczestnik nie przestrzega regulaminu Organizatora Szkolenia
 - b) uczestnik korzysta z treści cyfrowych w celach innych niż związane z udziałem w Akademii Organizatora Szkolenia
 - c) zachowanie uczestnika podczas spotkań live utrudnia bądź uniemożliwia Organizatorowi Szkolenia prowadzenia szkolenia.
 - d) uczestnik udostępnia materiały osobom trzecim
 - e) uczestnik udostępnia login i hasło do platformy cyfrowej Organizatora Szkolenia osobom trzecim.
 - f) uczestnik zalega z płatnością z tytułu płatności za udział w Akademii.
 - g) uczestnik korzysta z udostępnionych materiałów w ramach prowadzonej przez siebie działalności terapeutycznej lub szkoleniowej
9. Wypowiedzenie nastąpi przez przesłanie uczestnikowi na jego adres mailowy oświadczenia o natychmiastowym wypowiedzeniu umowy wraz z podaniem przyczyny.
10. Uczestnikowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów za wyjątkiem kosztów określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 2014 r. o prawach konsumenta.
11. Odstąpienie od umowy nie przysługuje uczestnikowi w przypadku dostarczania przez Organizatora Szkolenia treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które uczestnik jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Organizator Szkolenia rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą **uczestnika** który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora Szkolenia utraci prawo odstąpienia od umowy i uczestnik przyjął to do wiadomości

§6

Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe oraz osobiste do treści cyfrowych przysługują wyłącznie Organizatorowi Szkolenia.
2. Organizator Szkolenia jest również wyłącznym właścicielem know-how związanego z Akademią, które stanowią tajemnicę przedsiębiorca w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Uczestnik uprawniony jest do korzystania z treści cyfrowych wyłącznie za pośrednictwem platformy cyfrowej Organizatora Szkolenia oraz wyłącznie na własny użytek związany z udziałem w Akademii, przez czas udziału w Akademii oraz w terminie 36 miesięcy po zakończeniu szkolenia.

4. Zabrania się w jakikolwiek sposób powielania udostępnionych uczestnikowi treści cyfrowych, ich kopiowania, modyfikowania, przerabiania, rozpowszechniania oraz udostępniania odpłatnie bądź nieodpłatnie osobom trzecim w części oraz w całości.
5. Uczestnik bez pisemnej zgody Organizatora Szkolenia nie może udzielać sublicencji na korzystanie z treści cyfrowych przez osoby trzecie.
6. Naruszenie powyższych zasad może skutkować pociągnięciem uczestnika do odpowiedzialności karnej lub cywilnej.

§7

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje odnoszące się do treści cyfrowych, organizacji Akademii Organizatora Szkolenia oraz procesu szkolenia on-line należy przesyłać na adres mailowy Organizatora Szkolenia.
2. Reklamacje będą rozpatrywane mailowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji na adres mailowy Organizatora Szkolenia.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowania mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, odpowiednie przepisy regulujące prawa i obowiązki konsumenta.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem Szkolenia a uczestnikiem zostanie poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora Szkolenia.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania w serwisie Organizatora Szkolenia.